

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением председателя  
счетной палаты Тульской области  
от «29» декабря 2021 года № 88-р

**Порядок  
проведения проверки соответствия кандидатур на должность  
председателя контрольно-счетного органа муниципального образования  
Тульской области квалификационным требованиям**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2.1 статьи 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ) в целях реализации счетной палатой Тульской области (далее - счетная палата) полномочия, предусмотренного пунктом 6 части 6 статьи 18 Закона Тульской области от 4 декабря 2008 г. № 1147-ЗТО «О счетной палате Тульской области», по обращениям представительных органов муниципальных образований давать заключения о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования требованиям, установленным Федеральным законом № 6-ФЗ.

1.2. Порядок определяет процедуру проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям, установленным частью 1 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ.

1.3. Счетная палата рассматривает обращение представительного органа муниципального образования в отношении всех кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, в том числе предложенных повторно в связи с окончанием срока полномочий.

2. Проведение проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям

2.1. Проведение проверки соответствия представленных представительными органами муниципальных образований кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям осуществляется Квалификационной комиссией счетной палаты (далее - Квалификационная комиссия), формируемой и действующей в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Квалификационная комиссия осуществляет рассмотрение вопросов о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Тульской области и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2.3. Примерный перечень вопросов, необходимых для проверки соответствия кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Квалификационная комиссия рассматривает направленные представительным органом муниципального образования с обращением следующие документы кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования:

- 1) заверенные надлежащим образом копии документов о высшем образовании;
- 2) заверенную надлежащим образом копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности;
- 3) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.5. В случае отсутствия необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, счетная палата уведомляет направивший обращение представительный орган муниципального образования о невозможности проведения проверки в соответствии с настоящим Порядком в связи с непредставлением указанных документов.

2.6. В случае повторного назначения рассматриваемой кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Квалификационная комиссия вправе запросить мнение структурных подразделений аппарата счетной палаты о результатах взаимодействия счетной палаты с соответствующим контрольно-счетным органом.

2.7. В целях определения соответствия кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям Квалификационная комиссия проводит:

проверку документов кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, представленных представительным органом муниципального образования в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ;

индивидуальное собеседование с кандидатом на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования в целях проверки знаний, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ, в ходе которого дается оценка профессиональных качеств и компетентности кандидата, в том числе с учетом обсуждения приоритетов развития контрольно-счетного органа на предстоящий срок полномочий председателя с точки зрения их реализуемости.

2.8. Общий срок проведения Квалификационной комиссией проверки и подготовки заключения счетной палаты не может превышать 30 рабочих дней со дня поступления обращения представительного органа муниципального образования в счетную палату.

В исключительных случаях по решению председателя счетной палаты указанный срок может быть продлен, но не более чем на 15 рабочих дней, с одновременным информированием об этом представительного органа муниципального образования.

### 3. Порядок деятельности Квалификационной комиссии

3.1. Основными принципами деятельности Квалификационной комиссии являются компетентность, независимость, объективность и беспристрастность.

3.2. Квалификационная комиссия состоит из председателя Квалификационной комиссии, заместителя председателя Квалификационной комиссии, секретаря Квалификационной комиссии, членов Квалификационной комиссии.

Председателем Квалификационной комиссии является председатель счетной палаты.

3.3. Персональный состав Квалификационной комиссии утверждается распоряжением председателя счетной палаты.

3.4. Заседания Квалификационной комиссии могут проводиться в очной форме или в режиме видео-конференц-связи.

3.5. На заседание Квалификационной комиссии приглашаются председатель представительного органа муниципального образования, направившего обращение, или лицо, его замещающее, для представления кандидата(ов) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования и кандидат(ы) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования для индивидуального собеседования.

3.6. В случае неявки на заседание Квалификационной комиссии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Квалификационной комиссией принимается решение о невозможности проведения проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям в связи с неявкой.

3.7. На заседание Квалификационной комиссии в качестве независимых экспертов могут приглашаться члены Президиума Совета контрольно-счетных органов Тульской области (далее – Президиум Совета).

3.8. Председатель Квалификационной комиссии организует работу и осуществляет общее руководство деятельностью Квалификационной комиссии.

3.9. В отсутствие председателя Квалификационной комиссии его функции и обязанности исполняет заместитель председателя Квалификационной комиссии.

3.10. Секретарь Квалификационной комиссии:  
организует подготовку заседаний Квалификационной комиссии;  
вносит предложения председателю Квалификационной комиссии о приглашении на заседание Квалификационной комиссии членов Президиума Совета, а также иные предложения членов Квалификационной комиссии;  
информирует членов Квалификационной комиссии, председателя представительного органа муниципального образования или лицо, его замещающее, кандидата(ов) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования и членов Президиума Совета о месте, дате, времени и формате проведения заседания Квалификационной комиссии;  
обеспечивает присутствующих на заседании Квалификационной комиссии лиц необходимыми материалами;  
осуществляет подготовку проектов документов по результатам заседаний Квалификационной комиссии;  
осуществляет иные функции по поручению председателя Квалификационной комиссии в рамках ее деятельности.

В отсутствие секретаря Квалификационной комиссии его обязанности исполняет один из членов Квалификационной комиссии по решению председателя Квалификационной комиссии.

3.11. Члены Квалификационной комиссии:  
вносят предложения по повестке дня заседания Квалификационной комиссии, знакомятся и изучают материалы, подготовленные к рассмотрению на заседании Квалификационной комиссии;  
участвуют в заседаниях Квалификационной комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Квалификационной комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря Квалификационной комиссии;  
участвуют в обсуждении рассматриваемых Квалификационной комиссией вопросов и принятии по ним решений;  
подписывают протокол заседания Квалификационной комиссии.

3.12. Заседание Квалификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.13. В ходе заседания каждый член Квалификационной комиссии вправе высказывать свое мнение, представлять замечания и предложения для обсуждения членами Квалификационной комиссии.

Члены Президиума Совета, приглашенные на заседание Квалификационной комиссии, обладают правом совещательного голоса.

3.14. Квалификационная комиссия по итогам заседания принимает решение:

о соответствии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям;

о несоответствии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям.

3.15. Решения Квалификационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Квалификационной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Квалификационной комиссии.

Председатель представительного органа муниципального образования или лицо, его замещающее, а также кандидат(ы) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования при голосовании не присутствуют.

3.16. Член Квалификационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Квалификационной комиссии.

3.17. Решения Квалификационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Квалификационной комиссии, заместителем председателя Квалификационной комиссии, секретарем Квалификационной комиссии и членами Квалификационной комиссии, присутствующими на ее заседаниях.

3.18. Протокол Квалификационной комиссии и проект заключения Счетной палаты оформляются в течение пяти рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Квалификационной комиссии.

3.19. Заключение счетной палаты подписывается председателем счетной палаты или иным уполномоченным лицом.

3.20. Заключение счетной палаты не позднее трех календарных дней со дня его подписания направляется в представительный орган муниципального образования.

Приложение  
к Порядку проведения проверки  
соответствия кандидатур на  
должность председателя  
контрольно-счетного органа  
муниципального образования  
Тульской области  
квалификационным требованиям,  
утвержденному распоряжением  
председателя счетной палаты  
Тульской области  
от «29» декабря 2021 года № 88-р

Председателю  
счетной палаты Тульской области  
В.Е. Юдину

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(орган, выдавший документ)

свободно, своей волей и в своем интересе даю счетной палате Тульской области согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных утвержденным распоряжением председателя счетной палаты Тульской области Порядком проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-

счетного органа муниципального образования Тульской области квалификационным требованиям.

Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Даю согласие на передачу моих персональных данных с их последующей обработкой третьим лицам в целях осуществления и выполнения возложенных на них законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей по проверке моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Тульской области.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Тульской области;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных счетная палата Тульской области вправе применить положение части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Тульской области, мои персональные данные будут храниться в счетной палате Тульской области в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)