|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  распоряжением председателя  счетной палаты Тульской области  от «29» декабря № 89-р |

**План мероприятий счетной палаты Тульской области по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  **за проведение мероприятия** | **Период**  **проведения мероприятия** |
| 1. **Совершенствование организации деятельности счетной палаты Тульской области в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 1.1. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и подготовка предложений по приведению локальных нормативных правовых актов счетной палатой Тульской области (далее – счетная палата) в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Тульской области | Руководитель аппарата,  начальник общего отдела,  заместитель начальника общего отдела – специалист по кадрам | 2021 - 2024 гг. |
| 1.2. | Обеспечение деятельности комиссии счетной палаты по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | Руководитель аппарата,  начальник общего отдела | 2021 - 2024 гг. |
| 1.3. | Обеспечение участия в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов представителей заинтересованных организаций, научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой | Руководитель аппарата,  начальник общего отдела,  заместитель начальника общего отдела – специалист по кадрам | 2021 - 2024 гг. |
| 1.4. | Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на заседаниях коллегии счетной палаты | Председатель | 2021 - 2024 гг.,  по мере внесения |
| 1.5. | Подготовка предложений по распределению направлений деятельности между членами коллегии и ротации государственных гражданских служащих счетной палаты | Председатель,  аудиторы,  начальники инспекций | 2021 - 2024 гг.,  по решению коллегии |
| 1.6. | Контроль за соблюдением законности использования бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности счетной палаты, за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.  Обеспечение осуществления внутреннего финансового аудита | Руководитель аппарата,  начальник общего отдела | 2021 - 2024 гг. |
| 1.7. | Обеспечение информационной открытости деятельности счетной палаты Тульской области с использованием официального сайта в сети «Интернет» | Руководитель аппарата,  начальник общего отдела |  |
| 1.8. | Разработка Плана мероприятий счетной палаты Тульской области по противодействию коррупции на 2025-2027 годы | Аудиторы,  руководитель аппарата,  начальник общего отдела | Декабрь 2024 г. |
| 1. **Меры по предупреждению коррупционных проявлений на государственной гражданской службе** | | | |
| 2.1. | Реализация механизма конкурсного замещения вакантных должностей государственной гражданской службы.  Формирование на конкурсной основе кадрового резерва счетной палаты, организация работы с кадровым резервом | Председатель,  руководитель аппарата,  начальник общего отдела,  заместитель начальника общего отдела – специалист по кадрам | 2021 - 2024 гг. |
| 2.2. | Проведение в установленном порядке проверки по Реестру дисквалифицированных лиц государственных гражданских служащих (граждан) при приеме на все должности в счетную палату | Заместитель начальника общего отдела – специалист по кадрам | 2021 - 2024 гг.,  при проведении конкурсов |
| 2.3. | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в счетной палате | Заместитель начальника общего отдела – специалист по кадрам | 2021 - 2024 гг.,  при проведении конкурсов |
| 2.4. | Обеспечение включения в служебные контракты государственных гражданских служащих обязанностей по соблюдению требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Заместитель начальника общего отдела – специалист по кадрам | 2021 - 2024 гг. |
| 2.5. | Осуществление при приеме на работу ознакомления под подпись государственных гражданских служащих с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иных нормативных правовых актов по противодействию коррупции | Заместитель начальника общего отдела – специалист по кадрам | 2021 - 2024 гг. |
| 2.6. | Оказание государственным гражданским служащим счетной палаты консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения, ограничений и запретов, связанных с замещением соответствующих должностей, а также принципов антикоррупционного поведения | Руководитель аппарата,  начальник общего отдела,  заместитель начальника общего отдела – специалист по кадрам | 2021 - 2024 гг. |
| 2.7. | Организация правового просвещения государственных гражданских служащих счетной палаты по противодействию коррупции (семинары, лекции, совещания и др.) в том числе при внесении изменений в нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции | Председатель,  руководитель аппарата,  начальник общего отдела,  заместитель начальника общего отдела – специалист по кадрам | 2021 - 2024 гг. |
| 2.8. | Обеспечение участия государственных гражданских служащих счетной палаты, впервые поступивших на гражданскую службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Руководитель аппарата,  начальник общего отдела,  заместитель начальника общего отдела – специалист по кадрам | 2021 - 2024 гг. |
| 2.9. | Обеспечение участия государственных гражданских служащих счетной палаты, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Руководитель аппарата,  начальник общего отдела,  заместитель начальника общего отдела – специалист по кадрам | 2021 - 2024 гг. |
| 2.10. | Организация заполнения сотрудниками счетной палаты справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» | Заместитель начальника общего отдела – специалист по кадрам | 2021 - 2024 гг. |
| 2.11. | Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством, лицами, замещающими государственные должности в счетной палате | Председатель,  аудиторы | 2021 - 2024 гг.,  не позднее 1 апреля |
| 2.12. | Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с действующим законодательством лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в счетной палате | Работники  аппарата | 2021 - 2024 гг.,  не позднее 30 апреля |
| 2.13. | Осуществление сбора и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с действующим законодательством | Заместитель начальника общего отдела – специалист по кадрам | 2021 - 2024 гг.,  не позднее 30 апреля |
| 2.14. | Осуществление в установленном порядке предварительного контроля достоверности и полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, государственными гражданскими служащими счетной палаты | Заместитель начальника общего отдела – специалист по кадрам | 2021 - 2024 гг. |
| 2.15. | Подготовка и размещение в установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте счетной палаты в сети «Интернет» | Заместитель начальника общего отдела – специалист по кадрам | 2021 - 2024 гг.,  не позднее 14-рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений |
| 2.16. | Организация работы по рассмотрению уведомлений государственными гражданскими служащими председателя счетной палаты:  о фактах (попытках) обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;  о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;  о выполнении иной оплачиваемой работы;  о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | Руководитель аппарата,  начальник общего отдела,  заместитель начальника общего отдела – специалист по кадрам | 2021 - 2024 гг. |
| 2.17. | Сбор и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы, и поступающих в счетную палату в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» сообщений | Руководитель аппарата,  начальник общего отдела,  заместитель начальника общего отдела – специалист по кадрам | 2021 - 2024 гг. |
| 2.18. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Тульской области, должности государственной гражданской службы Тульской области в счетной палате, запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.  Организация проведения в установленном порядке служебных проверок по каждому случаю несоблюдения вышеуказанных запретов, ограничений и обязанностей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации с применением к лицам, их нарушившим, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Руководитель аппарата,  начальник общего отдела,  заместитель начальника общего отдела – специалист по кадрам | 2021 - 2024 гг. |
| 1. **Мероприятия по противодействию коррупции, осуществляемые в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий** | | | |
| 3.1. | Оценка наличия коррупциогенных факторов при проведении экспертиз нормативных правовых актов Тульской области | Аудиторы | 2021 - 2024 гг. |
| 3.2. | Проведение проверок целевого и эффективного использования средств бюджета Тульской области.  Проведение в плановом порядке проверок целевого расходования бюджетных средств, поступивших в рамках национальных проектов, а также выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19).  При проведении таких проверок особое внимание обратить на выявление и пресечение фактов взяточничества, предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов государственной власти Тульской области и органов местного самоуправления | Аудиторы,  руководитель аппарата  (обобщение) | Итоговый отчет –  до 1 ноября 2024 г. |
| 3.3. | Обеспечение мер по предотвращению конфликта интересов при проведении контрольных мероприятий.  При направлении государственных гражданских служащих счетной палаты на проверки анализировать все обстоятельства, которые могут привести к конфликту интересов (в том числе сведения о предыдущем месте работы, о родственниках и свойственниках проверяющего) с целью исключения конфликта интересов в проверяемых органах (организациях) | Аудиторы,  руководители мероприятий | 2021 - 2024 гг. |
| 3.4. | Обеспечение проведения контрольных мероприятий непосредственно в проверяемых органах (организациях) рабочей группой в составе не менее двух должностных лиц | Аудиторы,  руководители мероприятий | 2021 - 2024 гг. |
| 3.5. | Осуществление взаимодействия с министерством по контролю и профилактике коррупционных нарушений в Тульской области, прокуратурой, Управлением внутренних дел, Следственным комитетом по Тульской области, иными государственными органами и организациями в сфере противодействия коррупции. | Председатель,  аудиторы | 2021 - 2024 гг. |
| 1. **Взаимодействие счетной палаты с институтами гражданского общества и гражданами,**   **обеспечение информационной открытости деятельности счетной палаты** | | | |
| 4.1. | Обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступающих в счетную палату письменно, в ходе личного приема председателем и аудиторами счетной палаты, через электронную приемную и другими способами | Руководитель аппарата,  аудиторы | 2021 - 2024 гг. |
| 4.2. | Контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц | Председатель,  аудиторы,  руководитель аппарата | 2021 - 2024 гг. |
| 4.3. | Организация личного приема граждан председателем и аудиторами счетной палаты | Председатель,  аудиторы,  руководитель аппарата | 2021 - 2024 гг. |
| 4.4. | Обеспечение функционирования электронной приемной для сообщений о коррупционных проявлениях | Руководитель аппарата,  помощник председателя | 2021 - 2024 гг. |
| 4.5. | Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества, в том числе с Общественной палатой Тульской области в рамках соглашения о сотрудничестве от 21 декабря 2016 года, обмена информацией и материалами по вопросам противодействия коррупции | Председатель | 2021 - 2024 гг. |
| 4.6. | Ведение и наполнение на официальном сайте счетной палаты в сети «Интернет» раздела, содержащего информацию о приеме, рассмотрении и мониторинге обращений граждан | Руководитель аппарата,  начальник общего отдела | 2021 - 2024 гг. |
| 4.7. | Подготовка и размещение на официальном сайте счетной палаты в сети Интернет:  информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах;  сведений об использовании счетной палатой Тульской области выделяемых бюджетных средств | Аудиторы,  руководитель аппарата,  начальник общего отдела | 2021 - 2024 гг. |
| 4.8. | Обеспечение наполнения подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта счетной палаты в сети «Интернет» | Руководитель аппарата,  начальник общего отдела,  заместитель начальника общего отдела – специалист по кадрам | 2021 - 2024 гг. |
| 4.9. | Участие в работе Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Тульской области | Председатель | 2021 - 2024 гг. |
| 4.10. | Участие в работе межведомственных рабочих групп в сфере противодействия коррупции и преступлениям в сфере экономики | Председатель,  аудиторы | 2021 - 2024 гг. |
| 4.11. | Участие в мероприятиях, проводимых Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции | Председатель | 2021 - 2024 гг. |