

ВАКАНСИЯ

Главный инспектор инспекции внешнего муниципального финансового контроля счетной палаты Тульской области

Фактическое расположение рабочего места:

Тульская область, Куркинский район, р.п. Куркино, ул. Театральная, д.22

[Должностной регламент главного инспектора](#)

[Условия прохождения государственной гражданской службы](#)

Осуществляется отбор кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Тульской области (без проведения конкурса в соответствии с частью 4 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 2 Федерального закона от 4 ноября 2022 года № 424-ФЗ «О внесении изменений в статьи 22 и 25.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», распоряжением председателя счетной палаты Тульской области от 29 мая 2025 года № 38-р «О назначении на должности государственной гражданской службы Тульской области в счетной палате Тульской области в 2025 и 2026 годах»).

Рассмотрение кандидатов предусматривает проверку соответствия квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы (проводится по представленным документам), оценку профессионального уровня. При оценке профессионального уровня кандидатов будут использованы тестирование и индивидуальное собеседование.

Группа должностей: ведущая

Категория должности: специалисты

Отношение к госслужбе: да

Примерный размер денежного содержания (оплаты труда): от 50 000 р. до 60 000 р.

Тип служебного контракта: бессрочный

Срок приема документов: 03.10.2025 – 07.10.2025 18:00

Квалификационные требования:

к образованию: высшее образование;

к стажу: без предъявления требования к стажу.

к знаниям и умениям:

1) знать положения Конституции Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Тульской области, законодательство Российской Федерации и Тульской области о государственной гражданской службе, бюджетное законодательство Российской Федерации, закон Тульской области «О счетной палате Тульской области», Регламент счетной палаты Тульской области и иные нормативные акты, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

2) обладать опытом работы с нормативными документами, методическими, аналитическими, инструктивными материалами и иными документами, уметь подготовить проекты документов, связанных с исполнением должностных обязанностей, осуществлять закупки товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа;

3) уметь использовать в практической работе современные информационные технологии.

Гражданину Российской Федерации для участия в отборе кандидатов для замещения вакантной должности гражданской службы, необходимо представить следующие документы:

1. Личное заявление [форма для гражданина](#); [форма для государственного гражданского служащего](#);

2. Заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации, с фотографией (форма анкеты утверждена Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870) ([образец](#)); ([форма](#));

3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы,

подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случая, если трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась). Неработающие граждане при представлении копии трудовой книжки и (или) иных документов, подтверждающих их трудовую (служебную) деятельность, предъявляют оригиналы соответствующих документов; - копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5. Документ об отсутствии у кандидата заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.04.2025 № 201н) ([форма](#));

6. Согласие на обработку персональных данных ([форма](#));

7. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданскому служащему, изъявившему желание участвовать в отборе кандидатов для замещения вакантной должности гражданской службы в счетной палате Тульской области, необходимо подать заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданскому служащему, изъявившему желание участвовать в отборе кандидатов для замещения вакантной должности гражданской службы, проводимом в ином государственном органе, необходимо представить в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации, с фотографией (форма анкеты утверждена Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870).

Документы для участия в отборе кандидатов для замещения вакантной должности гражданской службы представляются в счетную палату Тульской области гражданином, гражданским служащим лично, в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» <https://gossiluzhba.gov.ru>

Место приема документов: здание Правительства Тульской области, г. Тула, проспект Ленина, 2, подъезд № 6. ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ НЕОБХОДИМО СВЯЗАТЬСЯ СО СПЕЦИАЛИСТОМ, ОТВЕТСТВЕННЫМ ЗА КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПО ТЕЛЕФОНАМ: (4872) 56-53-31, (4872) 30-61-15.

Время приема документов: с 9.00 до 18.00 часов (в пятницу с 9.00 до 16.45, обед с 13.00 до 13.45) ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

Подробную информацию можно получить по телефонам: (4872) 56-53-31, (4872) 30-61-15.

Адрес электронной почты: Nataliya.Tyurina@tularegion.ru