**Главный инспектор инспекции по контролю в отраслях экономики счетной палаты Тульской области**

**Группа должности:** ведущая

**Отношение к госслужбе:** да

**Примерный размер денежного содержания (оплаты труда):** от 30000 р. до 40000 р.

**Квалификационные требования:**

к образованию: высшее образование.

к стажу: без предъявления требования к стажу.

**Тип служебного контракта (трудового договора):** бессрочный

**Срок приема документов:** 21.11.2019 - 11.12.2019 18:00

**Тип вакансии:** вакансия

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1. Личное заявление форма для гражданина; форма для государственного гражданского служащего;

2. Заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией (форма анкеты утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р) (образец); (форма);

3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5. Документ об отсутствии у кандидата заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 №  984н) (форма);

6. Согласие на обработку персональных данных (форма);

7. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников для сверки (за исключением копии трудовой книжки, заверенной кадровой службой).

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе и замещающий должность гражданской службы в счетной палате Тульской области, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией (форма анкеты утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р).

Документы для участия в конкурсе в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" представляются в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" [https://gossluzhba.gov.ru](https://gossluzhba.gov.ru/).

В случае представления кандидатом указанных документов в электронном виде оригиналы документов должны быть представлены в государственный орган до начала проведения очных оценочных процедур.

Конкурс будет проводиться в два этапа:

**I этап** – оценка документов претендентов на соответствие квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы и на соблюдение ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Тульской области о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;

**II этап** – оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов, исходя из соответствующих квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы, функций государственного органа, выявление знаний кандидатами нормативных правовых актов, относящихся к выполнению должностных обязанностей по соответствующей группе должностей.

При проведении конкурса в качестве методов оценки будут использованы тестирование и индивидуальное собеседование.

Участники конкурса будут проинформированы в письменной форме об итогах каждого этапа конкурса, при этом участники конкурса, которые представили документы в электронном виде, - в форме электронного документа с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет".

**Место приема документов:** г. Тула, проспект Ленина, 2, кабинет 429.

**Время приема документов:** с 9.00 до 18.00 часов (в пятницу с 9.00 до 16.45, обед с 13.00 до 13.45) ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. Выдача пропусков для входа в здание правительства Тульской области осуществляется до 17.30 (в пятницу до 16.30).

**Предполагаемая дата проведения конкурсных процедур:** с 27 декабря 2019 года по 30 декабря 2019 года

**Подробную информацию можно получить по телефону:** (4872) 56-53-31

**Адрес электронной почты:** Nataliya.Tyurina@tularegion.ru