**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

**государственного гражданского служащего**

**главного инспектора инспекции по контролю в отраслях экономики**

 **счетной палаты Тульской области**

**1. Общие положения**

1.1. Должность главного инспектора инспекции по контролю в отраслях экономики счетной палаты Тульской области (далее – главный инспектор) в Реестре должностей государственной гражданской службы Тульской области соответствует ведущей группе должностей, категории «специалисты».

1.2. Главный инспектор осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством начальника инспекции по контролю в отраслях экономики счетной палаты Тульской области (далее – начальник инспекции) и общим руководством аудитора, возглавляющего направление деятельности счетной палаты Тульской области.

1.3. Главного инспектора назначает на должность и освобождает от должности председатель счетной палаты Тульской области.

**2. Квалификационные требования**

2.1. Для замещения должности главного инспектора государственный гражданский служащий должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

1) иметь высшее профессиональное образование;

2) знать положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Тульской области, законодательства Российской Федерации и Тульской области о государственной гражданской службе, бюджетного законодательства Российской Федерации, закона Тульской области «О счетной палате Тульской области», Регламента счетной палаты Тульской области и иных нормативных актов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) владеть профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для решения поставленных задач и обеспечивать их исполнение;

4) обладать опытом работы с нормативными документами, методическими, аналитическими, инструктивными материалами и иными документами, уметь подготовить проекты документов, связанных с исполнением должностных обязанностей;

5) уметь использовать в практической работе современные информационные технологии.

**3. Основные должностные обязанности, права и ответственность государственного гражданского служащего**

3.1. Государственный гражданский служащий обязан соблюдать требования к служебному поведению и распорядку, ограничения и запреты при исполнении должностных обязанностей, исполнять другие обязательства, взятые в связи с поступлением на государственную гражданскую службу.

3.2. В должностные обязанности главного инспектора входит:

1. соблюдение требований внутренних нормативных актов счетной палаты Тульской области, установленного порядка работы с документами;
2. осуществление контроля за исполнением консолидированного бюджета Тульской области, законностью и эффективностью использования бюджетных средств в части вопросов, отнесенных в соответствии с Регламентом счетной палаты Тульской области к содержанию направления деятельности счетной палаты Тульской области по контролю в отраслях экономики;
3. участие в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проведение финансово-экономической экспертизы проектов законов Тульской области, государственных программ Тульской области и нормативных правовых актов органов государственной власти Тульской области в соответствии с направлением деятельности счетной палаты Тульской области;
4. осуществление руководства проведением контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при необходимости;
5. качественное и своевременное оформление материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с направлением деятельности счетной палаты Тульской области;
6. осуществление контроля за исполнением представлений и предписаний счетной палаты Тульской области, направленных по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с направлением деятельности счетной палаты Тульской области;
7. оказание при необходимости консультационной помощи сотрудникам инспекции по контролю в отраслях экономики счетной палаты Тульской области (далее - инспекция) при исполнении ими должностных обязанностей;
8. осуществление иных обязанностей, соответствующих целям и задачам инспекции.

3.3. Государственный гражданский служащий при исполнении своих должностных обязанностей пользуется правами, установленными Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Тульской области «О государственной гражданской службе Тульской области» и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения, а также перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, определяется должностными обязанностями государственного гражданского служащего и предоставленными ему правами.

3.5. Государственный гражданский служащий несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

**4. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений осуществляется государственным гражданским служащим в соответствии со сроками и процедурами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, законами Тульской области «О счетной палате Тульской области», «О бюджетном процессе в Тульской области», Регламентом счетной палаты Тульской области, иными нормативными актами и поручениями председателя счетной палаты Тульской области.

**5. Порядок служебного взаимодействия государственного гражданского служащего в связи с исполнением**

**им должностных обязанностей**

В связи с исполнением своих должностных обязанностей государственный гражданский служащий взаимодействует с:

руководителем аппарата счетной палаты Тульской области;

руководителями и сотрудниками структурных подразделений счетной палаты Тульской области;

государственными гражданскими служащими иных государственных органов;

руководителями и сотрудниками проверяемых организаций.

**6. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего**

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего, замещающего должность главного инспектора, устанавливаются в соответствии с положением о показателях эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих счетной палаты Тульской области, утвержденным распоряжением председателя счетной палаты Тульской области.