**СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОД 04**

**Порядок организации работЫ по**

**ОБЕСПЕЧЕНИю ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ**

**О деятельности Счетной палаты**

**ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

(утвержден решением коллегии счетной палаты Тульской области

от 28 декабря 2016 года (протокол № 11)

**Тула 2016СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование раздела | Стр. |
| 1. Регламентирующие положения …………………………….. | 3 |
| 1. Общие положения …………………………………………... | 4 |
| 1. Способы и формы предоставления информации   о деятельности счетной палаты …………………………………… | 4 |
| 1. Права и обязанности должностных лиц счетной палаты, уполномоченных на предоставление информации   о деятельности счетной палаты …………………………………… | 5 |
| 1. Порядок предоставления информации о деятельности счетной палаты …………………………………………………….. | 6 |
| 5.1. Ежегодный отчет о деятельности счетной палаты …………. | 6 |
| 5.2. Обнародование (опубликование) информации о деятельности счетной палаты в средствах массовой информации | 6 |
| 5.3. Размещение информации в сети «Интернет» ……………….. | 7 |
| 5.3.1. Официальный сайт счетной палаты ……………………. | 7 |
| 5.3.2. Портал Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации в сети «Интернет» …………………………………………………………. | 7 |
| 5.3.3. Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» ……………………………………. | 8 |
| 5.3.4. Единая информационная система в сфере закупок …….. | 9 |
| 5.4. Личный прием граждан …………………………………….. | 9 |
| 5.5. Присутствие на заседаниях коллегии счетной палаты …….. | 10 |
| 5.6. Предоставление информации по запросу …………………… | 10 |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | Перечень должностных лиц счетной палаты Тульской области, уполномоченных на предоставление информации о деятельности счетной палаты |

**1. Регламентирующие положения**

1.1. Стандарт «Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности счетной палаты Тульской области» (далее – Стандарт) разработан счетной палатой Тульской области (далее – счетная палата) в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»,

Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

Закона Тульской области от 04.12.2008 № 1147-ЗТО «О счетной палате Тульской области»,

Закона Тульской области от 21 декабря 2009 года № 1387-ЗТО «Об утверждении перечней информации о деятельности органов государственной власти Тульской области и государственных органов Тульской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с учетом положений Общих требований Счетной палаты Российской Федерации к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, Стандарта организации деятельности 01 «Порядок организации методологического обеспечения деятельности счетной палаты Тульской области».

1.2**. Целью** Стандарта является методологическое обеспечение реализации счетной палатой принципа гласности.

1.3. **Задачами** Стандарта являются:

установление системного подхода к информированию общественности о деятельности счетной палаты;

определение механизма обеспечения доступа к информации о деятельности счетной палаты;

определение требований к организации работы по подготовке и предоставлению информации о деятельности счетной палаты;

установление общих требований к содержанию информации о деятельности счетной палаты.

1.4. Требования настоящего Стандарта распространяются на сотрудников счетной палаты, участвующих в подготовке, формировании и предоставлении информации о деятельности счетной палаты.

**2. Общие положения**

**2.1. Пользователи информации**

Пользователями информации могут выступать граждане (физические лица), организации (юридические лица), общественные объединения, а также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности счетной палаты. Обеспечение доступа к информации осуществляется бесплатно.

**2.2. Права пользователя информацией**

Пользователь информацией имеет право:

получать достоверную информацию о деятельности счетной палаты;

отказаться от получения информации о деятельности счетной палаты;

не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности счетной палаты, доступ к которой не ограничен;

обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) счетной палаты, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности счетной палаты и установленный порядок его реализации;

требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности счетной палаты.

**2.3. Основания, исключающие возможность предоставления информации о** **деятельности счетной палаты**

Информация о деятельности счетной палаты не предоставляется в случае, если в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией.

**3. Способы и формы предоставления информации**

**о деятельности счетной палаты**

**3.1. Способы предоставления информации о деятельности счетной палаты**

Доступ к информации о деятельности счетной палаты обеспечиваетсяследующими способами:

представление в Тульскую областную Думу и Губернатору Тульской области ежегодного отчета о деятельности счетной палаты;

обнародование (опубликование) информации о деятельности счетной палаты в средствах массовой информации;

размещение информации в сети «Интернет»

- на официальном сайте счетной палаты,

- на Портале КСО,

- в ГИС ЕСГФК,

- ЕИС в сфере закупок;

личный прием граждан;

присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегии;

предоставление информации по запросу;

иными способами, предусмотренными законом и (или) иными нормативными правовыми актами.

**3.2. Формы предоставления информации о деятельности счетной палаты**

Информация о деятельности счетной палаты может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме, информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в счетной палате.

Информация в устной форме предоставляется пользователям информацией во время личного приема.

**4. Права и обязанности должностных лиц счетной палаты, уполномоченных на предоставление информации о деятельности счетной палаты**

**4.1. Должностные лица счетной палаты, уполномоченные на предоставление информации**

Обеспечение доступа к информации о деятельности счетной палаты осуществляют должностные лица счетной палаты в соответствии с Приложением к настоящему Стандарту.

**4.2. Обязанности уполномоченных должностных лиц**

При организации доступа к информации о деятельности счетной палаты уполномоченные должностные лица обязаны:

обеспечить соблюдение прав пользователей информацией, установленных порядка и сроков предоставления информации;

обеспечить достоверность предоставляемой информации;

соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации;

изымать из предоставляемой информации сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа;

в случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

**4.3. Права уполномоченных должностных лиц**

При организации доступа к информации о деятельности счетной палаты уполномоченные должностные лица имеют право:

уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации;

в ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта счетной палаты, на котором размещена запрашиваемая информация.

**4.4. Ответственность уполномоченных должностных лиц счетной палаты**

Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации о деятельности счетной палаты, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**5. Порядок предоставления информации**

**о деятельности счетной палаты**

**5.1. Ежегодный отчет о деятельности счетной палаты**

5.1.1. В соответствии со статьей 19 Закона Тульской области от 04.12.2008 № 1147-ЗТО «О счетной палате Тульской области» счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Тульской областной Думе.

5.1.2. Порядок представления в Тульскую областную Думу ежегодного отчета одеятельности счетной палаты определяется стандартом организации деятельности СОД 03 «Порядок подготовки отчетов о работе счетной палаты Тульской области» (утвержден решением коллегии счетной палаты Тульской области 12 февраля 2015 года, протокол № 1)

5.1.3. Отчет о деятельности счетной палаты подлежит размещению на официальном сайте счетной палаты общим отделом счетной палаты в срок, предусмотренный Регламентом счетной палаты.

**5.2. Обнародование (опубликование) информации о деятельности счетной палаты в средствах массовой информации**

5.2.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности счетной палаты в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации в форме:

направления в средства массовой информации для опубликования (размещения в телевизионном и радиоэфире) от имени счетной палаты информационных сообщений, текстов, статей, фото- и видеоматериалов;

интервью, пресс-конференций, брифингов и иных публичных выступлений сотрудников счетной палаты.

5.2.2. Подготовка информации для направления в СМИ осуществляется должностными лицами счетной палаты по поручению председателя счетной палаты. Информация направляется за подписью председателя счетной палаты.

5.2.3. Интервью, пресс-конференции и брифинги проводят председатель счетной палаты или по его поручению аудиторы счетной палаты.

5.2.4. Выступления инспекторов и иных сотрудников аппарата счетной палаты с сообщениями и публикациями в средствах массовой информации, на семинарах и лекциях в иных организациях, от своего имени с использованием наименования занимаемой должности и информации о деятельности счетной палаты осуществляются по поручению председателя счетной палаты.

**5.3. Размещение информации в сети «Интернет»**

5.3.1. Официальный сайт счетной палаты (доменное имя: <http://sptulobl.ru>).

Общедоступная информация о деятельности счетной палаты размещается в сети «Интернет» на официальном сайте.

Подготовка и размещение информации на официальном сайте счетной палаты осуществляется должностными лицами счетной палаты в соответствии с «Перечнем информации о деятельности счетной палаты Тульской области, размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (утверждается коллегией счетной палаты).

5.3.2. Портал Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации в сети «Интернет» (доменное имя: <https://portalkso.ru>)

Портал Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации в сети «Интернет» (далее - **Портал КСО**) предназначен для обеспечения взаимодействия Счетной палаты Российской Федерации, контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (далее - КСО), а также взаимодействия КСО между собой, размещения информации о деятельности КСО, формирования единого информационного пространства КСО, структуризации и хранения информации КСО.

На Портале КСО публикуются сведения о текущей деятельности счетной палаты (информация о прошедших официальных мероприятиях, тексты выступлений); взаимодействии с другими контрольно-счетными органами, государственными органами и организациями; о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях и их результатах.

Информация должна отвечать следующим требованиям: актуальность; достоверность; отсутствие информации ограниченного пользования.

Подготовку информации осуществляют должностные лица счетной палаты, ответственные за проведение мероприятия.

Размещение информации на Портале КСО осуществляется общим отделом счетной палаты в соответствии с Регламентом функционирования Портала Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации в сети «Интернет» (утверждается приказом Председателя Счетной палаты Российской Федерации).

5.3.3. Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» (доменное имя: <http://portal.audit.gov.ru>)

Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» (далее - **ГИС ЕСГФК**) предназначена для повышения эффективности внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) путем раскрытия информации о его осуществлении в Российской Федерации государственным (муниципальным) органам, объектам государственного (муниципального) финансового аудита (контроля), экспертному сообществу и институтам гражданского общества.

В ГИС ЕСГФК размещается информация и документы о планах и результатах мероприятий по осуществлению государственного финансового аудита (контроля), в том числе мерах, принимаемых объектами аудита (контроля) по устранению выявленных нарушений[[1]](#footnote-1).

Документы, размещаемые в ГИС ЕСГФК, формируются в виде электронного образа бумажного документа, созданного посредством его сканирования, или в форме электронного документа, если документ сформирован в электронном виде.

Подготовка и размещение информации в ГИС ЕСГФК осуществляется должностными лицами счетной палаты, ответственными за проведение мероприятия, в соответствии с утверждаемыми Счетной палатой Российской Федерации:

Положением о государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений»;

Регламентом функционирования государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений»;

Порядком эксплуатации государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений»;

Правилами формирования и размещения информации в государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений».

5.3.4. Единая информационная система в сфере закупок (доменное имя: [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru))

Единая информационная система в сфере закупок(далее – **ЕИС**) предназначена для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации.

Порядок размещения информации в ЕИС и ее содержание регламентируется Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также соответствующими подзаконными актами.

В соответствии с положениями статьи 98 Федерального закона № 44-ФЗ счетной палатой формируется и размещается в ЕИС обобщенная информация о результатах аудита в сфере закупок.

Подготовка обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок осуществляется руководителем аппарата счетной палаты на основе сводных данных, представленных руководителями контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, в сроки, определенные стандартом внешнего государственного финансового контроля (СФК 21) «Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых объектами аудита (контроля)» (утвержден коллегией счетной палаты Тульской области (протокол от 24 февраля 2016 года № 1).

Размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок осуществляется общим отделом счетной палаты в соответствии с «Правилами функционирования единой информационной системы в сфере закупок», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2015 № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок».

* 1. **Личный прием граждан**

5.4.1. Личный прием граждан в счетной палате проводят председатель счетной палаты и аудиторы счетной палаты.

5.4.2. Запись на личный прием осуществляется по телефонам, указанным официальном сайте счетной палаты или с помощью сервиса «Электронная приемная» на официальном сайте счетной палаты.

5.4.3. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

5.4.4. Содержание устного запроса заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном запросе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на запрос с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ на запрос.

5.4.5. Письменный запрос, принятый в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Запрос в устной форме подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

5.4.6. В случае, если в запросе содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию счетной палаты, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.4.7. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении запроса, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных вопросов.

**5.5. Присутствие на заседаниях коллегии счетной палаты**

5.5.1. Присутствие на заседаниях коллегии счетной палаты граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляется в соответствии с Регламентом счетной палаты.

5.5.2. Решение о присутствии указанных лиц на заседаниях коллегии принимается председателем счетной палаты.

**5.6. Предоставление информации по запросу**

5.6.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в счетную палату с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6.2. Информация о деятельности счетной палаты по запросу предоставляется должностными лицами счетной палаты по поручению председателя счетной палаты.

5.6.3. Анонимные запросы не рассматриваются.

5.6.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в счетную палату. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

5.6.5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.6.7. Если запрос не относится к деятельности счетной палаты, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

В случае, если счетная палата не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

5.6.8. Информация о деятельности счетной палаты по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес государственного органа или органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

5.6.9. При запросе информации о деятельности счетной палаты, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», в ответе на запрос счетная палата может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

5.6.10. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, счетная палата обязана предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

5.6.11. Ответ на запрос подписывается председателем счетной палаты и подлежит обязательной регистрации счетной палатой.

5.6.13. Ответ на запрос, поступивший в счетную палату в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к стандарту организации деятельности  СОД 04 «Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности счетной палаты Тульской области» |

**Перечень**

**должностных лиц счетной палаты Тульской области,**

**уполномоченных на предоставление информации о деятельности счетной палаты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация о деятельности счетной палаты | Должностные лица, ответственные: | |
| за подготовку  информации | за размещение информации в сети «Интернет» |
| **5.1. Ежегодный отчет о деятельности счетной палаты** | | |
| Ежегодный отчет по направлениям деятельности счетной палаты | Аудиторы |  |
| Ежегодный отчет счетной палаты | Общий отдел | Общий отдел |
| **5.2. Обнародование (опубликование) информации о деятельности счетной палаты в средствах массовой информации** | | |
| Направление информации в СМИ | Должностные лица счетной палаты  по поручению председателя |  |
| Интервью, пресс-конференции и брифинги | Председатель;  аудиторы по поручению председателя | Общий отдел |
| Выступления инспекторов и иных сотрудников аппарата счетной палаты | Должностные лица счетной палаты  по поручению председателя |  |
| **5.3. Размещение информации в сети «Интернет»** | | |
| **5.3.1. Официальный сайт счетной палаты** | | |
| Общедоступная информация о деятельности счетной палаты в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Должностные лица счетной палаты[[2]](#footnote-2) | Руководитель аппарата,  общий отдел |
| **5.3.2. Портал Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации**  **в сети «Интернет» (Портал КСО)** | | |
| Сведения о текущей деятельности счетной палаты (информация о прошедших официальных мероприятиях, тексты выступлений); взаимодействии с другими контрольно-счетными органами, государственными органами и организациями; о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях и их результатах | Должностные лица счетной палаты, ответственные за проведение мероприятия | Общий отдел |
| **5.3.3. Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» (ГИС ЕСГФК)** | | |
| Информация и документы о планах и результатах мероприятий по осуществлению государственного финансового аудита (контроля), в том числе мерах, принимаемых объектами аудита (контроля) по устранению выявленных нарушений | Должностные лица счетной палаты, ответственные за проведение мероприятия | Должностные лица счетной палаты, ответственные за проведение мероприятия |
| **5.3.4. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС)** | | |
| Информация о результатах аудита в сфере закупок | Должностные лица счетной палаты - руководители КМ/ЭАМ[[3]](#footnote-3) |  |
| Обобщенная информация о результатах аудита в сфере закупок | Руководитель аппарата | Общий отдел |
| **5.4. Личный прием граждан** | | |
| Личный прием граждан | Председатель;  аудиторы |  |
| **5.5. Присутствие на заседаниях коллегии счетной палаты** | | |
| Присутствие на заседаниях коллегии счетной палаты граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления | Решение о присутствии принимается председателем |  |
| **5.6. Предоставление информации по запросу** | | |
| Предоставление информации по запросу | Должностные лица счетной палаты  по поручению председателя |  |

1. В ГИС ЕСГФК информация размещается должностными лицами счетной палаты с 1 января 2017 года. [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствии с «Перечнем информации о деятельности счетной палаты Тульской области, размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [↑](#footnote-ref-2)
3. В соответствии с положениями стандарта внешнего государственного финансового контроля (СФК 21) «Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых объектами аудита (контроля)» [↑](#footnote-ref-3)