|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  Конференцией контрольно-счетных органов Тульской области  (Протокол от 27 июня 2013 года № 1  с изменениями от 19 декабря 2017 года (протокол № 6); от 11 мая 2018 года (протокол № 7) |

**Положение**

**о Совете контрольно-счетных органов Тульской области**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Совет контрольно-счетных органов Тульской области (далее - Совет) является добровольным объединением контрольно-счетных органов Тульской области, созданным для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Положением.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, настоящим Положением.

Совет осуществляет свою деятельность, руководствуясь принципами добровольности, законности, ответственности, гласности, партнерства, равноправия и соблюдения профессиональной этики.

1.3. Полное официальное наименование Совета: Совет контрольно-счетных органов Тульской области, сокращенное официальное наименование Совета: Совет КСО Тульской области.

1.4. Совет правами юридического лица не обладает.

1.5. Место нахождения Совета: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2.

**Статья 2. Цели, задачи и направления деятельности Совета**

2.1. Совет контрольно-счетных органов Тульской области создается с целью повышения эффективности системы государственного и муниципального финансового контроля, координации деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Тульской области и укрепления сотрудничества между ними.

2.2. Основными задачами Совета являются:

• укрепление взаимодействия контрольно-счетных органов Тульской области, направленных на повышение эффективности государственного и муниципального финансового контроля;

• содействие формированию и развитию системы муниципального финансового контроля;

• оказание членам Совета организационной, правовой, методической, информационной помощи;

• организация эффективного взаимодействия контрольно-счетных органов с законодательными (представительными), исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления Тульской области, с иными контрольными и правоохранительными органами;

• участие в разработке методического обеспечения контрольной и экспертно-аналитической деятельности в бюджетной сфере, системы стандартизации государственного и муниципального контроля членов Совета;

• координация профессиональной совместной деятельности членов Совета;

• повышение квалификации и профессионализма членов Совета.

2.3. Для достижения своих целей и задач Совет:

• анализирует состояние законодательства в сфере бюджетного процесса и бюджетного устройства, государственного и муниципального финансового контроля, разрабатывает и направляет предложения по его совершенствованию в органы государственной власти Тульской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Тульской области, участвует в подготовке соответствующих нормативных правовых актов;

• представляет общие интересы членов Совета в законодательных (представительных), исполнительных органах государственной власти и местного самоуправления Тульской области, правоохранительных органах; иных организациях;

• подготавливает и обобщает предложения о проведении совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, контролирует их проведение в соответствии с установленным порядком;

• организует и осуществляет изучение, обобщение и распространение передового опыта организации финансового контроля;

• организует и проводит собрания, конференции, семинары и другие мероприятия по вопросам совершенствования финансового контроля, бюджетного процесса и бюджетного устройства в муниципальных образованиях Тульской области;

• информирует контрольно-счетные органы муниципальных образований Тульской области о проводимых АКСОР и Счетной палатой Российской Федерации курсах повышения квалификации;

*•* осуществляет сбор, обработку, обобщение и анализ информации о деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Тульской области;

• подготавливает ежегодный отчет по результатам деятельности Совета, а также отчет по результатам проведения внешнего финансового контроля контрольно-счетных органов Тульской области - членов Совета;

• сотрудничает с аналогичными организациями субъектов Российской Федерации, участвует в их работе;

• осуществляет информационную деятельность, публикации в средствах массовой информации;

• осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством и соответствующие установленным Положением целям и задачам.

**Статья 3. Члены Совета, их права и обязанности**

3.1. Членами Совета могут быть:

• счетная палата Тульской области;

• контрольно-счетные органы муниципальных образований Тульской области, созданные представительными органами местного самоуправления, являющиеся самостоятельными юридическими лицами;

• контрольно-счетные органы, которые находятся в составе представительных органов местного самоуправления муниципальных образований Тульской области.

3.2. Представителем члена Совета является непосредственный руководитель органа – члена Совета или иное лицо, наделенное такими полномочиями в установленном порядке. Представители членов Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах.

3.3. Прием новых членов в Совет осуществляется Президиумом Совета контрольно-счетных органов Тульской области (далее – Президиум Совета) на основании письменного заявления (Приложение № 1).

Президиум Совета на своем заседании рассматривает каждое поданное заявление и принимает предварительное решение о приеме контрольного органа, подавшего заявление в члены Совета. Решение о приеме в члены Совета заносится в протокол заседания Президиума.

Ближайшая Конференция контрольно-счетных органов Тульской области утверждает предварительное решение Президиума Совета о приеме в члены Совета.

3.4. Члены Совета имеют право:

*•* участвовать в деятельности Совета в соответствии с настоящим Положением, избирать и быть избранными в органы управления Совета;

• вносить предложения по формированию годового плана работы Совета, внесению изменений в настоящее Положение, оптимизации деятельности Совета;

• выходить с предложениями, заявлениями, запросами в любой орган управления Совета.

• по письменному запросу получать от Президиума Совета информацию о деятельности Совета, на ознакомление с документацией Совета;

• выходить из числа членов Совета.

3.5. Члены Совета добровольно принимают на себя следующие обязанности:

• соблюдать настоящее Положение;

• исполнять решения Конференции контрольно-счетных органов Тульской области и Президиума Совета, принятые ими в пределах компетенции, определенной Положением; способствовать решению задач Совета;

• в пределах своей компетенции предоставлять информацию, необходимую для реализации целей и задач Совета;

• оповещать Президиум Совета об изменении своего статуса, почтового или юридического адреса, фамилии, имени, отчества председателя и заместителя председателя не позднее десяти дней с момента возникновения соответствующих изменений;

• в случае принятия решения о выходе из членов Совета в письменной форме уведомить об этом Председателя Совета контрольно-счетных органов Тульской области (далее – Председатель Совета) в десятидневный срок.

**Статья 4. Выход из членов Совета**

4.1. Член Совета может выйти из него на основании письменного заявления, поданного в Президиум Совета.

4.2. Член Совета на основании предварительного решения Президиума может быть исключен из Совета по решению Общего собрания, если за исключение единогласно проголосовали члены Совета простым большинством голосов, в случае, если:

а) членом Совета нарушается Положение о Совете;

б) членом Совета не исполняются, либо нарушаются решения общего Собрания членов Совета и (или) Президиума Совета, принятые этими органами в пределах их компетенции, определенной Положением о Совете.

**Статья 5. Органы управления Совета, организация деятельности Совета**

5.1. Органами управления Совета являются:

• Конференция контрольно-счетных органов Тульской области;

• Президиум Совета;

• Председатель Совета.

5.2. Конференция контрольно-счетных органов Тульской области

5.2.1. Высшим органом управления Совета является Конференция контрольно-счетных органов Тульской области (далее - Конференция). Работой Конференции руководит Председатель Совета.

5.2.2. Конференция вправе принять к своему рассмотрению любые вопросы организации и деятельности Совета.

5.2.3. Исключительной компетенцией Конференции является:

• внесение изменений и дополнений в Положение о Совете;

• определение приоритетных направлений деятельности Совета;

• утверждение годового отчета о работе Совета;

• избрание по представлению Председателя Совета членов Президиума Совета, досрочное прекращение их полномочий;

• принятие решения о создании Совета и прекращении деятельности Совета.

5.2.4. Очередная Конференция созывается в сроки, определяемые Президиумом Совета, но не реже одного раза в год.

5.2.5. Внеочередная Конференция созывается по инициативе Президиума Совета или по требованию не менее одной трети членов Совета.

Решение о созыве внеочередной Конференции принимаются Президиумом Совета не позднее 30 дней со дня поступления предложения.

5.2.6. Организационное обеспечение созыва и проведения Конференции осуществляет Ответственный секретарь Совета контрольно-счетных органов Тульской области (далее – Ответственный секретарь Совета).

5.2.7. Члены Совета уведомляются о созыве Конференции письменно с приложением проектов повестки и документов, предлагаемых к рассмотрению, а также места и времени проведения Конференции не позднее, чем за 10 дней до дня ее проведения.

5.2.8. Конференция правомочна, если на ней присутствуют не менее двух третей представителей членов Совета.

5.2.9. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов представителей членов Совета, участвующих в заседании, по принципу: один член - один голос.

Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Конференции, принимаются большинством в две трети голосов.

5.2.10. Решения Конференции оформляются протоколом, подписываемым Председателем Совета.

5.3. Президиум Совета

5.3.1. Президиум Совета является постоянно действующим органом управления Совета. Члены Президиума Совета избираются на Конференции по представлению Председателя Совета сроком на пять лет. Полномочия члена Президиума Совета прекращаются досрочно в случае прекращения его полномочий по замещаемой должности в контрольно-счетном органе.

5.3.2. Президиум Совета состоит из Председателя Совета, заместителя Председателя Совета, Ответственного секретаря Совета и представителей членов Совета. Общее число членов Президиума составляет пять человек. Ротация сменяемых членов Президиума осуществляется раз в три года.

5.3.3. Президиум Совета возглавляет Председатель Совета.

5.3.4. К компетенции Президиума Совета относится:

* разработка и представление Конференции основных направлений деятельности Совета;
* утверждение годовых планов работы Совета;
* принятие решений о созыве очередной и внеочередной Конференции, утверждение повестки дня;
* создание рабочих групп, комитетов, комиссий;
* представление Конференции предложений о приеме и исключении членов Совета;
* принятие решений о награждении наградами Совета по представлению ответственного секретаря Совета;
* принятие решений по другим вопросам деятельности Совета, кроме отнесенных к исключительной компетенции Конференции.

5.3.5. Заседания Президиума Совета проводятся по мере необходимости.

5.3.6. Заседания Президиума правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов.

Решения Президиума принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

5.3.7. Решения Президиума оформляются протоколом, подписываемым Председателем Совета.

5.4. Председатель Совета

5.4.1. Председателем Совета по должности является председатель счетной палаты Тульской области.

5.4.2. Председатель Совета:

• осуществляет общее руководство деятельностью Совета, Президиума Совета; координацию деятельности членов Совета по выполнению мероприятий, предусмотренных планом работы Совета;

• представляет интересы Совета в органах государственной власти Российской Федерации и Тульской области, органах и организациях муниципальных образований Тульской области;

• представляет Конференции кандидатуры членов Президиума Совета;

• утверждает документы, регламентирующие деятельность Совета;

• утверждает состав рабочих групп, комитетов, комиссий, формируемых Президиумом Совета;

• определяет сроки и порядок представления Конференции отчета о работе Совета;

• представляет Конференции годовой отчет о деятельности Совета;

• принимает решения по иным вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Конференции и Президиума Совета.

5.4.3. В отсутствие Председателя Совета его обязанности исполняет заместитель Председателя Совета.

5.5. Организация деятельности Совета. Ответственный секретарь Совета

5.5.1. Организация деятельности Совета возлагается на Ответственного секретаря.

5.5.2. По решению Председателя Совета, заседания Президиума Совета могут проводиться в заочной форме путем рассылки документов и бюллетеней для голосования. Решения принимаются на основании надлежащим образом заполненных бюллетеней для голосования (Приложение № 2).

5.5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет аппарат счетной палаты Тульской области.

5.5.4. Ответственным секретарем Совета является по должности руководитель аппарата счетной палаты Тульской области.

5.5.5. **Ответственный секретарь Совета** осуществляет следующие функции:

• формирует годовые планы работы Совета по предложениям участников Совета;

• информирует членов Совета и членов Президиума Совета о предстоящих заседаниях;

• формирует, оформляет и рассылает членам Совета и приглашенным лицам проекты повестки дня Конференции и заседаний Президиума Совета, а также иные материалы по вопросам повестки дня;

• осуществляет подготовку и организует проведение Конференции и заседаний Президиума Совета;

• обеспечивает организационную подготовку Конференции и заседаний Президиума Совета, ведение протоколов и оформление итоговых документов;

• оформляет протоколы Конференции и заседаний Президиума Совета;

• готовит и представляет Президиуму Совета и Конференции годовой отчет о деятельности Совета;

• контролирует выполнение членами Совета решений органов управления Совета.

**Статья 6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается на первой Конференции и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Конференцией.

6.3. Деятельность Совета прекращается по решению Конференции.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению о Совете контрольно-счетных органов Тульской области |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Президиум Совета  контрольно-счетных органов  Тульской области  от председателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование контрольно-счетного органа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |

заявление

Прошу принять в члены Совета контрольно-счетных органов Тульской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование контрольно-счетного органа)

Наименование представительного органа власти муниципального района (городского округа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО председателя представительного органа власти МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата создания контрольно-счетного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании какого нормативного акта действует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта (или страницы на сайте МО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический статус (если является юридическим лицом - дата и номер регистрации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Штатная численность сотрудников контрольно-счетного органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО председателя контрольно-счетного органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны (КСО, председателя КСО):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место для печати

(дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению о Совете контрольно-счетных органов Тульской области |

**Бюллетень для голосования №\_\_\_**

по вопросам повестки дня заседания Президиума Совета

контрольно-счетных органов Тульской области

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование контрольно-счетного органа)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО представителя КСО)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Форма проведения: заочное голосование.

Дата и время проведения: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Место проведения: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2.

Дата окончания приема бюллетеней: "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.

Адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени для

голосования: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2, счетная палата Тульской области.

Разъяснения по вопросам голосования:

Голосующий вправе выбрать только один вариант голосования.

По окончании срока приема бюллетеней бюллетень от члена Совета контрольно-счетных органов Тульской области не принимается и его голос при подведении итогов голосования по вопросам повестки дня заседания не учитывается.

**Итоги голосования по вопросам повестки дня заседания**

Формулировка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_вопроса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(порядковый номер вопроса)

Формулировка решения вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосование по вопросу:

«за» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «воздержался»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выбранный вариант необходимо пометить знаком V)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)